

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО      А.С. Голик

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Юридическое делопроизводство»**

Программа профессиональной переподготовки	<i>Правовые основы российской государственности</i>
Обеспечивающее подразделение	<i>Кафедра публичного и частного права</i>

Разработчик рабочей программы:

доцент, к.ист.наук

(должность, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.А. Кузьмина

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

ПЧП

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.А. Кузьмина

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Юридическое делопроизводство» составлена в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки «Правовые основы российской государственности»

Цель дисциплины	формирование у обучающихся представления о приемах и способах документирования правовой и иной юридически значимой информации; формирование навыков организации работы с документами
Основные разделы / темы дисциплины	1 Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства в РФ 2 Виды документов 3 Основы юридической техники: правила подготовки правореализационных и правоприменительных документов 4 Основы делопроизводства 5 Организационно - распорядительная документация 6 Организация регистрации, контроля, оперативного хранения и передачи документов в архив 7 Организация работы с персональными данными

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Юридическое делопроизводство» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с дополнительной образовательной программой – программой профессиональной переподготовки:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает нормы материального и процессуального права Умеет применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций Владеет навыками применения правовых норм при решении задач профессиональной деятельности	- знает требования основных правовых нормативных актов, регулирующих сферу документационного обеспечения юридической деятельности; - умеет использовать полученные знания в практической работе для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом по созданию и оформлению служебных документов; - владеет навыками принятия решений и их документационного обеспечения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

		навыками подготовки проектов правовых актов
--	--	---

**3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Всего часов	Ауд	Лекц.	Практич.	Контр.	Самост. работа
108	16	8	8	итог.оц.	Контр.раб.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СР
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Тема 1. Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства в РФ	1	1	-	13
Тема 2. Виды документов	1	1	-	13
Тема 3. Основы юридической техники: правила подготовки правореализационных и правоприменительных документов	1	1	-	14
Тема 4. Основы делопроизводства	2	2	-	13
Тема 5. Организационно - распорядительная документация	1	1	-	13
Тема 6. Организация регистрации, контроля, оперативного хранения и передачи документов в архив	1	1	-	13
Тема 7. Организация работы с персональными данными	1	1	-	13

**4 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

**5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**5.1 Основная и дополнительная литература**

## Основная

1. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518399>

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300>

3. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540666>

## Дополнительная

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536464>

## 5.2 Методические указания

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

### **Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

### **Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Учебным планом по дисциплине «Юридическое делопроизводство» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа представляет собой решение задач.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Перечень задач контрольной работы:

Задача 1 Берина обратилась в суд с заявлением о расторжении брака. В заявлении написано следующее: «Прошу суд меня развести с мужем согласно свидетельства РУ № 504108, выданным городским ЗАГСом».

Подлежит ли принятию исковое заявление Бериной? Составьте исковое заявление, включив по своему усмотрению недостающие данные.

Задача 2 Может ли нотариус удостоверить нижеуказанный документ. Если нет, то как бы вы составили его?

Доверенность г. Хабаровск 22 июня 2019 года Я, Реутов Дмитрий Владимирович, проживающий: г. Хабаровск, ул. Длабяна, дом 15, кв. 32, действующий от имени Мудрова А. А., проживающего в городе Москве, по доверенности, удостоверенной в государственной нотариальной конторе, уполномочиваю гр. Анিকেва Владимира Ивановича, проживающего в Ростовской области распоряжаться принадлежащей Мудрову А. А. автомашиной марки «Жигули», состоящей на учете в ГАИ Железнодорожного района г. Хабаровска, следить за техническим состоянием автомашины, быть представителем в органах ГАИ. Подпись доверителя.

Аргументируйте свой ответ, основываясь на нормах права гражданского и административного законодательства.

Задача 3 Скычева с 1990 г. состояла в зарегистрированном браке со Скычевым. От брака имеют двоих детей: Скычева Алексея, 1991 года рождения, и Скычева Виктора, 1993 года рождения. Скычев в воспитании детей участия не принимает, денег на их содержание не дает, часто не приходит домой ночевать, злоупотребляет спиртными напитками. Скычева обратилась в юридическую консультацию с просьбой составить исковое заявление.

Составьте исковое заявление, включив по собственному усмотрению недостающие факты. Аргументируйте свой ответ.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой получает студент, успешно выполнивший контрольную работу, решивший итоговый тест и выполнивший успешно практическое задание в рамках семинарских занятий.

## **6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

## «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название сайта	Электронный адрес
Официальный интернет-портал правовой информации.	URL: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Российская газета.	URL: <a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>
Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.	URL: <a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>

### 7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### 7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.